



MANUAL PARA INSCRIÇÃO E HABILITAÇÃO DE OBRAS NA CHAMADA PÚBLICA BRDE/FSA – TV e VOD: DESEMPENHO COMERCIAL DE PRODUTORAS 2024

O objetivo deste manual é orientar os Beneficiários Indiretos participantes em relação aos procedimentos de inscrição e habilitação no Sistema de Desempenho Comercial do FSA – TV & VOD, no Painel de Aplicativos da ANCINE, da Linha de TV VOD: Desempenho Comercial de Produtoras 2024.



INSCRIÇÃO

- 1) A empresa interessada deverá acessar o Sistema de Desempenho Comercial do FSA – TV & VOD, no Painel de Aplicativos da ANCINE. O acesso ao sistema de inscrição está disponível no endereço eletrônico da ANCINE na internet ou diretamente no endereço <https://apps.ancine.gov.br/ords/r/ancine/painelapp/>

ancine
Agência Nacional
do Cinema

Painel de Aplicativos

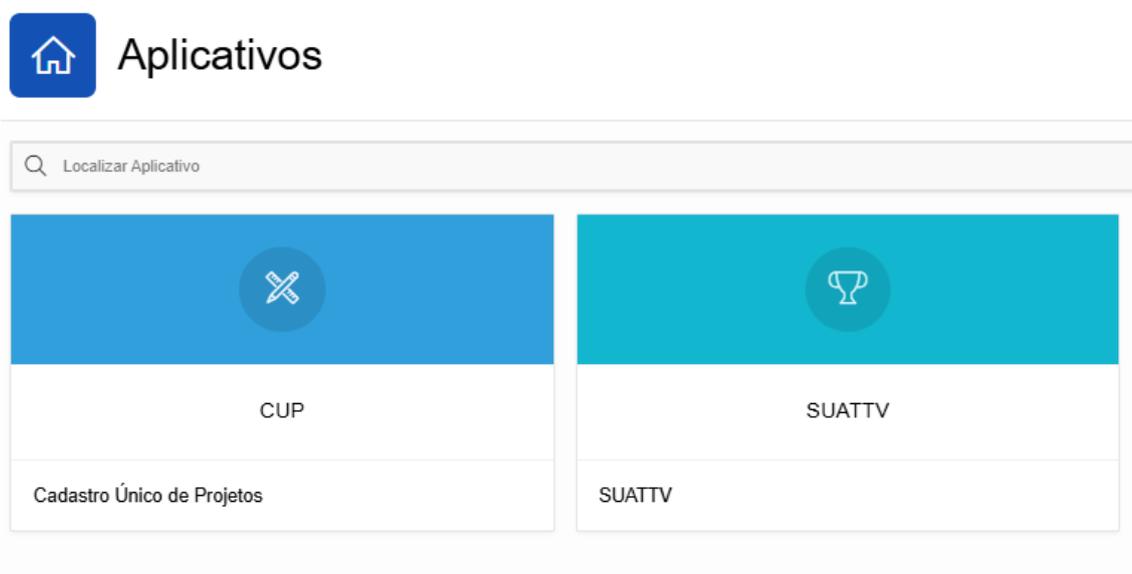
Lembrar nome do usuário ?

[Esqueci a minha senha](#)

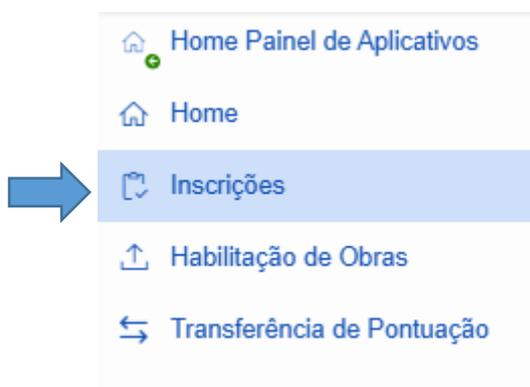
Acessar



- 2) A empresa deverá informar o CNPJ e a senha (a mesma utilizada para acessar o SAD) e, em seguida, clicar sobre a opção SUAT TV.



- 3) Ao acessar a primeira página do aplicativo, a empresa deverá clicar no local indicado, no menu, para fazer a inscrição (**CLIQUE EM INSCRIÇÕES**).





4) Na tela INSCRIÇÕES, clique em **+ NOVA INSCRIÇÃO**, localizado na lateral direita da tela.

ancine Agência Nacional do Cinema

Sistema de Desempenho Comercial do FSA - TV e VOD
Versão 1.1.0

Home Painel de Aplicativos
Home
Inscrições
Habilitação de Obras
Transferência de Pontuação

Inscrições

Qv Ir Ações v

+ Nova Inscrição

	Número/Ano Chamada Pública	Nome Chamada Pública	Modalidade	Protocolo	Data Inscrição
		TV e VOD. DESEMPENHO COMERCIAL DE PRODUTORAS 2024	Produção	202500002	02/01/2025 13:15:41
	62918	SUAT Desempenho comercial TV e VOD	Produção		06/11/2018 16:36:38
	62918	SUAT Desempenho comercial TV e VOD	Produção		19/10/2018 15:47:39

1 - 3 de 3

gov.br

Acesso à Informação

+ Nova Inscrição

Data Inscrição



- 5) Escolha a modalidade (Produção) e a Chamada Pública (Produção TV VOD - Desempenho Comercial de Produtoras 2024). Marque as declarações do Termo de Responsabilidade. Para finalizar a inscrição, clique no botão **CONFIRMAR INSCRIÇÃO**.

The screenshot displays the ANCINE system interface for public call registration. The main panel shows a list of public calls under the heading 'Inscrições'. The table below contains the following data:

	Número/Ano Chamada Pública	Nome Chamada Pública
	1/2024	BRDEFSA - Produção TVVOD - Desempenho Comercial de Produtoras 2024
	6/2018	SUAT Desempenho comercial TV e VOD
	6/2017	PRODAV-06/2017 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2017	PRODAV-06/2017 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2016	PRODAV-06/2016 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2016	PRODAV-06/2016 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2015	PRODAV-06/2015 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2015	PRODAV-06/2015 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
	6/2014	CHAMADA PÚBLICA BRDEFSA - PRODAV - 06/2013-2014
	6/2014	CHAMADA PÚBLICA BRDEFSA - PRODAV - 06/2013-2014

The right-hand panel, titled 'Inscrição Chamada Pública', contains the following sections:

- Dados Básicos:** Fields for 'Nome Empresa', 'Registro ANCINE', and 'CPF/CNPJ', all of which are redacted with black boxes.
- Dados da Inscrição:** A dropdown menu for 'Modalidade' set to 'Produção' and another dropdown for 'Chamada Pública' set to '1/2024 - BRDEFSA - Produção TVVOD - Desempenho Comercial de Produtoras 2024'.
- Termos de Responsabilidade:** Three checkboxes, all of which are checked:
 - Declaro para os devidos fins que estou ciente dos termos do Edital.
 - Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.
 - Declaro que nenhum dos sócios, gerentes, administradores da produtora proponente ou da interveniente no contrato de investimento ou respectivos cônjuges ou companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, encontram-se entre as vedações previstas no edital.

At the bottom of the right panel, there are two buttons: 'Cancelar Alterações' and 'Confirmar inscrição' (highlighted with a blue arrow).

- 6) O Sistema irá solicitar que confirme os dados da inscrição da Chamada Pública. Se os dados estiverem corretos, clique em **CONFIRMAR INSCRIÇÃO**.

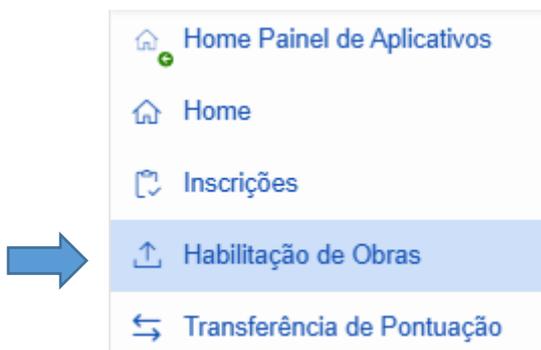


Número/Ano Chamada Pública	Nome Chamada Pública
1/2024	BRDE/FSA - Produção TV/VOD - Desempenho Comercial de Produtoras 2024
9/2018	SUA7 Desempenho comercial TV e VOD
6/2017	PRODAV-06/2017 - LINHA
6/2017	PRODAV-06/2017 - LINHA
6/2016	PRODAV-06/2016 - LINHA
6/2016	PRODAV-06/2016 - LINHA
6/2015	PRODAV-06/2015 - LINHA
6/2015	PRODAV-06/2015 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL
9/2014	CHAMADA PÚBLICA BRDE/FSA - PRODAV - 06/2013-2014
6/2014	CHAMADA PÚBLICA BRDE/FSA - PRODAV - 06/2013-2014

Após confirmar, uma mensagem informará que a inscrição foi concluída com sucesso.

HABILITAÇÃO DAS OBRAS

- 7) Ao finalizar a inscrição, o agente deverá habilitar as obras de referência aptas à pontuação de sua empresa, nos termos do item 3.1 do edital. Para habilitar, clique na opção HABILITAÇÃO DE OBRAS, no menu à esquerda da tela. Em seguida, clique no botão EDITAR, situado ao lado esquerdo do número da Chamada Pública.





ancine Agência Nacional do Cinema

Sistema de Desempenho Comercial do FSA - TV e VOD
Versão 1.1.0

Home Painel de Aplicativos
Home
Inscrições
Habilitação de Obras
Transferência de Portuação

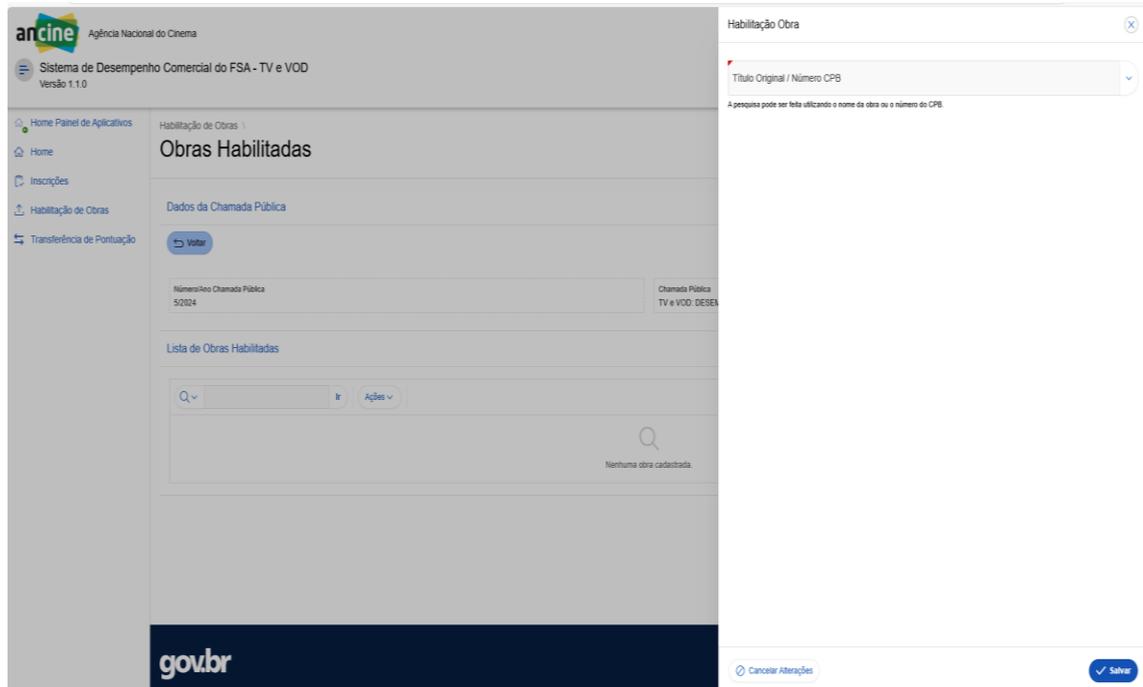
Habilitação de Obras

Número/Ano Chamada Pública	Chamada Pública	Obras Disponíveis	Obras Habilitadas	Número Protocolo Habilitação	Data Envio Habilitação	Número Protocolo Recurso	Data Envio Recurso	Situação
12024	BRDEFSA - Produção Tv/VOD - Desempenho Comercial de Produtoras 2024	11	0					NÃO ENVIADO
62018	SUAT Desempenho comercial TV e VOD	5	2					DEFERIDO PARCIALMENTE
62017	PRODAV-062017 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL	-	3					DEFERIDO PARCIALMENTE
62016	PRODAV-062016 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL	-	3					DEFERIDO PARCIALMENTE
62015	PRODAV-062015 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL	-	3					DEFERIDO PARCIALMENTE
62014	CHAMADA PÚBLICA BRDEFSA - PRODAV - 062013-2014	-	2					DEFERIDO

1 - 6

	Número/Ano Chamada Pública	Chamada Pública
		TV e VOD: DESEMPENHO COMERCIAL DE PRODUTORAS 2024

- 8) Na tela OBRAS HABILITADAS, clique no botão **+ NOVA OBRA**. Na caixa “Título original / Número CPB”, digite pelo menos 5 caracteres do nome da obra ou o número do CPB. Selecione a obra e clique no botão **SALVAR**.



9) Após salvar o nome da obra a ser habilitada, deverá inserir as informações sobre os comprovantes.

Disporá de 3 opções:

- Lista de comprovantes de licenciamento para os CRTs utilizados para comercialização da obra;
- Lista de comprovantes de receitas para veiculação exclusiva no mercado internacional;
- Lista de comprovantes de receitas oriundas de Vídeo Sob Demanda (VOD).



10) Para adicionar as informações sobre os comprovantes de obras que possuem CRT para o segmento de TV (aberta ou fechada), clique em + NOVO COMPROVANTE, preencha e salve as informações solicitadas:

Número do CRT (escolha no menu);

- Razão social do contratante (escreva pelo menos 5 letras do nome da empresa e escolha no menu);
- Data do comprovante (período de 2018 a 2023);
- Escolha o tipo da receita no menu;
- Valor
- Clique em **SALVAR**.

Organização Temporal	CRT
ENTÁRIO	SERIADA

Utilizados para a Comercialização da Obra



Em seguida, adicione os documentos na LISTA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS, clicando em **+ NOVO DOCUMENTO**. A lista dos documentos a serem anexados consta do Anexo I do edital. Para anexar mais de um documento, clique em **+ NOVO DOCUMENTO** e repita a operação.

- Escolha o tipo do documento no menu;
- Anexe o documento (somente será aceito formato PDF).
- Clique em **SALVAR**.
- Após anexar os documentos desejados, clique em **VOLTAR**.

The screenshot displays the 'Comprovante de Licenciamento para o CRT Utilizado para a Comercialização da Obra' form. The form includes a 'Dados do Comprovante' section with a 'Voltar' button, a search bar, and a table with columns for 'CRT', 'Segmento Mercado', and 'Tipo'. Below the table is a 'Lista de Documentos Relacionados' section. A modal window titled 'Documento' is open, showing a 'Tipo' dropdown menu set to 'CONTRATO DE LICENCIAMENTO', a file upload area, and a warning message: 'Informações sobre o arquivo: Apenas arquivos com a extensão PDF são permitidos. Para arquivos em outros formatos (como TXT, JPG, BMP, JPEG, ODT, entre outros), basta salvá-los como PDF utilizando uma impressora virtual de PDF (por exemplo, Microsoft Print to PDF)'. The modal also has 'Cancelar Alterações' and 'Salvar' buttons.

11) Para inserir comprovantes de receitas para veiculação exclusiva no mercado internacional, clique em **+ NOVO COMPROVANTE**, preencha e salve as informações solicitadas.

- Origem da receita (país);
- Razão social do contratante (digite a razão social e o CNPJ, se houver);
- Data do primeiro pagamento da licença (período de 2018 a 2023);
- Escolha o tipo da receita no menu;
- Valor;
- Clique em **SALVAR**.

Em seguida, adicione os documentos na Lista de documentos relacionados, clicando em **+ NOVO DOCUMENTO**. A lista dos documentos a serem anexados consta do Anexo I do edital. Para anexar mais de um documento, clique em **+ NOVO DOCUMENTO** e repita a operação.

- Escolha o tipo do documento no menu;



- Anexe o documento (somente será aceito formato PDF).
- Clique em **SALVAR**.
- Após anexar os documentos desejados, clique em **VOLTAR**.

12) Para inserir comprovantes de receitas oriundas de Vídeo sob demanda (VOD), clique em + **NOVO COMPROVANTE**, preencha e salve as informações solicitadas:

- Razão social do contratante (digite a razão social e o CNPJ, se houver);
- Data do primeiro pagamento da licença (período de 2018 a 2023);
- Escolha o tipo da receita no menu;
- Valor;
- Clique em **SALVAR**.

Em seguida, adicione os documentos na Lista de documentos relacionados, clicando em + **NOVO DOCUMENTO**:

- Escolha o tipo do documento no menu;
- Anexe o documento (somente será aceito formato PDF).
- Clique em **SALVAR**.
- Após anexar os documentos desejados, clique em **VOLTAR**.

Ao finalizar a habilitação da obra, na tela COMPROVANTES, clique em **VOLTAR**.

13) Na tela OBRAS HABILITADAS, clique em **ENVIAR HABILITAÇÃO PARA ANCINE**. Após o envio, não será mais possível alterar dados nem anexar comprovantes.

Habilitação de Obras

Obras Habilitadas

Dados da Chamada Pública

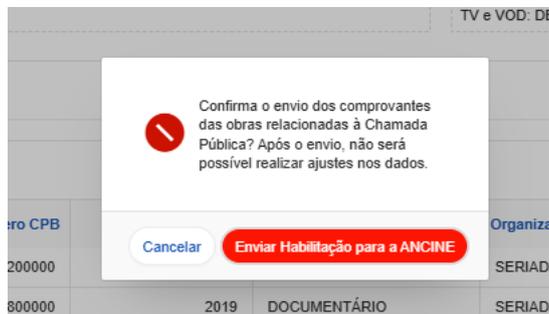
[Voltar](#) [Enviar Habilitação para a ANCINE](#)

Número/Ano Chamada Pública: [REDACTED] Chamada Pública: TV e VOD: DESEMPENHO COMERCIAL DE PRODUTORAS 2024

Lista de Obras Habilitadas

	Título Original	Número CPB	Ano Produção	Tipo Obra	Organização Temporal	Comprovantes	Situação Habilitação	Situação Recurso
	[REDACTED]	[REDACTED]	2014	DOCUMENTÁRIO	SERIADA	3	-	-
	[REDACTED]	[REDACTED]	2019	DOCUMENTÁRIO	SERIADA EM TEMPORADA ÚNICA	3	-	-
	[REDACTED]	[REDACTED]	2019	DOCUMENTÁRIO	NÃO SERIADA	2	-	-
	[REDACTED]	[REDACTED]	2021	FICÇÃO	NÃO SERIADA	2	-	-

Em seguida, confirme o envio:



Após o envio da habilitação, na tela INSCRIÇÕES, poderá consultar a situação da empresa, com o número protocolo:

	Número/Ano Chamada Pública	Nome Chamada Pública	Modalidade	Protocolo	Data Inscrição
	6/2018	TV e VOD: DESEMPENHO COMERCIAL DE PRODUTORAS 2024	Produção	202500121	13/01/2025 17:44:15
	6/2018	SUAT Desempenho comercial TV e VOD	Produção		30/11/2018 16:04:45
	6/2016	PRODAV-96/2016 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL	Produção		28/06/2016 14:10:16
	6/2015	PRODAV-96/2015 - LINHA DE DESEMPENHO COMERCIAL	Produção		28/10/2015 15:11:29

TRANSFERÊNCIA DE PONTUAÇÃO

- 14) Para cada obra de referência será atribuída pontuação a apenas um Beneficiário Indireto. Se houver mais de um produtor com participação patrimonial sobre a obra, registrado no CPB como coprodutor, poderá ser solicitada a transferência da pontuação para o coprodutor que não seja o requerente do CPB.

Para isso, clique em **TRANSFERÊNCIA DE PONTUAÇÃO**, no menu à esquerda da tela e, em seguida, em **+ NOVA TRANSFERÊNCIA**. Preencha os dados solicitados e anexe os documentos exigidos, no formato PDF, conforme item 3.2.3 do edital. Atenção: só é possível anexar um único arquivo contendo os dois documentos:

- Contrato de coprodução;
- Termo de anuência assinado pelos representantes legais, registrados na ANCINE, da empresa produtora requerente do CPB, no qual a pontuação seja expressamente transferida ao outro coprodutor.
- Clique em **SALVAR**.



The screenshot shows the 'Transferência de Pontuação' (Score Transfer) page in the Ancine system. The interface includes a sidebar with navigation options: Home Painel de Aplicativos, Home, Inscrições, Habilitação de Obras, and Transferência de Pontuação. The main content area displays the title 'Transferência de Pontuação' and a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, it states 'Nenhuma transferência de pontuação localizada' (No score transfer found). On the right side, there is a sidebar with a 'Transferência de Pontuação' header and a close button. Underneath, there are sections for 'Dados Básicos' (Basic Data) with dropdown menus for 'Chamada Pública' and 'Título Original', and a 'Justificativa' (Justification) text area. A warning message is displayed at the bottom right, indicating that only PDF files are allowed for uploads and providing instructions on how to convert other file formats to PDF.

- 15) Após solicitar a transferência, a obra passará a constar da lista de obras para habilitação. O agente deverá fazer a habilitação da obra, repetindo o passo conforme descrito no item 8 deste manual.